

## Formation référencée 2021-2022 par le pôle Formation Occitanie

### Formation Entretiens annuels et professionnels

<b>Public visé :</b> <i>(catégories et nombre de personnes)</i>	Référents, cadres appelés à réaliser des entretiens annuels et professionnels orientés ou non vers une gestion des compétences transversales. <i>Nombre de participants maximum : 10 stagiaires afin de favoriser une bonne cohésion du groupe et l'interactivité de la formation</i>
<b>Prérequis</b>	Il n'y a pas de prérequis impératifs pour bénéficier de cette formation, cependant l'intérêt de celle-ci se révélera effectif pour les personnes ayant à mener des entretiens professionnels auprès de collaborateurs.
<b>Objectifs Pédagogiques pour les participants :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectif 1 : Découvrir Les registres fondamentaux du management inclusif</li> <li>• Objectif 2 : Permettre aux participants d'appréhender les modalités de conduite des entretiens professionnels orientées "compétences"</li> <li>• Objectif 3 : Permettre aux participants d'adopter les postures relationnelles qui s'imposent pour les entretiens</li> </ul>
<b>Durée</b>	Durée 2 jours soit 14 heures
<b>Méthodes pédagogiques :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire de recueil des attentes et besoins ante formation sur les entretiens professionnels</li> <li>• Apports pédagogiques théoriques et pratiques dispensés en modules</li> <li>• Intégration de cas précis ou cas proposés par les stagiaires</li> <li>• Travaux pratiques à partir de cas préparés</li> </ul>
<b>Modalités de validation des acquis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation à chaud sur les acquis : Retours immédiats lors de l'observation de la maîtrise en situation d'exercices pratiques</li> <li>• Evaluation générale sur la satisfaction de l'apprenant sur la formation réalisée</li> <li>• Certificat de réalisation</li> </ul>
<b>Profil intervenant :</b>	Consultants expérimentés en organisation du travail, pratiques managériales et ressources humaines
<b>Accessibilité Personnes Handicapées</b>	Pour toute demande et/ou besoin d'adaptation spécifique à une situation de handicap, un référent handicap est à votre écoute.
<b>Référents formation :</b>	Direction et référent handicap : Soraya CAVAGNOL / Référent pédagogique : Bruno FERNANDEZ/ Référent égalité professionnelle : Chérazad CAVAGNOL
<b>Tarifs sessions interentreprises</b>	<b>Tarif € HT par jour et par participant : 340 € soit 680 € HT la session par participant</b> <i>Non assujetti à la TVA pour les activités de formation</i>
	<b>Information sur les dates des session et préinscription :</b> <a href="https://www.orha.fr/formation-entretien-professionnel-architecte">https://www.orha.fr/formation-entretien-professionnel-architecte</a>

## Formation Entretiens annuels et professionnels

Programme :

*Tour de table pour évoquer les expériences éventuelles des participants sur le sujet (difficultés, situation vécue,...), afin de les analyser à partir des éléments transférés pendant la formation.*

### Objectif 1 : Découvrir Les registres fondamentaux du management inclusif

- **1a - Les registres fondamentaux du management inclusif**
  - Qui pose la question ?
  - Le sens, l'engagement, mes bonnes pratiques
- **1b - Management du sens et engagements du "macro au micro »**
  - Vocation de la structure, du service, de la fonction : principes et outils
  - Acteurs et exigences légitimes qui doivent être prises en compte : principes et outils
- **1c - Cohésion et mobilisation**
  - Le management par le "nous" : Enjeux, dynamique et impacts pour l'équipe et le manager
- **1d - Bonnes pratiques et arts de faire**
  - Le pilotage opérationnel par les bonnes pratiques

### Objectif 2 : Permettre aux participants d'appréhender les modalités de conduite d'entretien professionnel orientées "compétences"

- **2a - Rappel du cadre légal**
- **2 b - Les objectifs des différents entretiens**
- **2 c - Le périmètre de l'entretien professionnel**
- **2 d - Le management des compétences principes sous-jacents**
- **2 e - La préparation et consignes pour la conduite de l'entretien professionnel**

### Objectif opérationnel 3 : Permettre aux participants d'adopter les postures relationnelles qui s'imposent pour les entretiens

- **3 a - Les rôles dans l'appréciation des évolutions à envisager**
- **3 b - La prise en compte des dénis réciproques**

*Mises en situation, exercices pratiques et études de cas proposés tout au long de la formation*