

Formation : Développer une culture de l'évaluation – 2 jours

Public visé :	Responsables d'organismes, coordonnateurs de dispositifs ou d'actions de formation, formateurs, toute personne amenée à intervenir dans le process évaluation de l'organisme de formation.
Prérequis :	Il n'y a pas de prérequis impératifs pour bénéficier de cette formation.
Objectifs Pédagogiques :	<p>Permettre aux participants de distinguer et gérer de façon appropriée les différentes modalités d'évaluation des actions de formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les nuances entre les objectifs des différentes évaluations : <ul style="list-style-type: none"> o <i>Evaluation des acquis pédagogiques (Avant la formation - Pendant et à l'issue immédiate de la formation)</i> o <i>A froid, à une date postérieure à la formation)</i> o <i>Evaluation de la satisfaction sur les conditions de déroulement de la formation</i> o <i>Evaluation des impacts de la formation dans la vie professionnelle</i> - Définir les critères, outils et modalités de gestion des évaluations en fonction des objectifs visés - Analyser les retours des évaluations, valider les acquis et définir les axes de progrès qui s'imposent
Programme détaillé:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>LES DIFFERENTES EVALUATIONS : Définition, périmètres et finalités</u> <i>En fonction des formations et des impératifs d'utilisation des connaissances en situation professionnelle (immédiates, seulement en cas de sollicitation contextuelle, ponctuelle, etc.) les évaluations des pré-requis, des acquis et des impacts de la formation varient.</i> <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation des connaissances pré requises avant la formation • L'évaluation en cours de formation • L'évaluation des acquis immédiats de la formation • L'appréciation à chaud du formateur • L'évaluation de l'action du bon déroulement organisationnel de la formation • L'évaluation à froid des acquis pédagogiques de la formation • L'évaluation à froid des impacts professionnels de la formation après application en situation 2. <u>LES EVALUATIONS ... CE N'EST PAS UN CHAPITRE A PART DE L'ACTION, NI UN SIMPLE RECUEIL A ARCHIVER</u> <ul style="list-style-type: none"> • Que veut-on mesurer ? • A quelles questions souhaite-t-on des réponses ? • Quels indicateurs pour mon organisme les réponses vont-elles « alimenter » ? • Les liens logiques et impératifs avec la démarche qualité (process, bonnes pratiques, audit, coûts ...) • Faire le point sur son système d'évaluation actuel 3. <u>CONSTRUIRE SES ENQUETES, SES QUESTIONNAIRES</u> <ul style="list-style-type: none"> • Les enjeux et principes des enquêtes de satisfaction internes ou externes • La conception des contenus des enquêtes de satisfactions en fonction des objectifs et enjeux de la qualité • Les types de formulaires à concevoir en fonction des objectifs de mesure des indices de satisfaction • Les spécificités pour la mesure des impacts de la formation pour les apprenants (à chaud, à froid) • La mesure des connaissances acquises activables et le lien avec les thèmes de formation dispensés • La mesure statistique des impacts de la formation • La lecture des enquêtes de satisfaction dans les indicateurs de maîtrise de la qualité • Les recommandations et écueils à éviter dans la gestion des enquêtes de satisfaction 4. <u>LES RETOURS DES EVALUATIONS, UN OUTIL D'AMELIORATION CONTINUE QUI CONCERNE TOUS LES ACTEURS DE L'OF</u> <ul style="list-style-type: none"> • L'analyse des résultats et leur partage (Tableau de bords, fréquence, plan d'action) • Traitement des évaluations et lien avec les indicateurs : les évaluations n'évaluent pas que l'action mais l'ensemble (l'OF, son fonctionnement, son organisation ...) • L'amélioration continue de l'ingénierie pédagogique

5. EXEMPLE DU REFERENTIEL CERTIF'REGION : LES ATTENTES EN TERME D'EVALUATION

- Mise en œuvre des évaluations de la satisfaction des apprenants
- Réalisation d'un bilan, pour chaque action de formation, de l'organisation, du planning, du programme, des méthodes et équipements pédagogiques.
- Prise ne compte des résultats de l'évaluation pour mettre en œuvre l'amélioration continue des actions de formation.
- Suivi et analyse les causes des échecs, abandons et l'absentéisme.
- Analyse et traitement des remontées en provenance des apprenants et/ou des entreprises et/ou des financeurs.
- Traitement des évaluations et lien avec les indicateurs
- Identification des axes de progrès à mettre en œuvre
- Plan d'action et suivi

Ateliers, exemples d'outils (papiers et interactifs)

MODALITES ET SUPPORTS

Modalités pédagogiques :

La méthode pédagogique employée consistera en alternance d'apports théoriques en grande majorité basés sur des analyses des pratiques spécifiques à la formation et d'ateliers pratiques courts.

Pour cette action : les ateliers techniques se feront par :

- des exercices pratiques de définition d'indicateurs en rapport avec les différentes activités sous la responsabilité des stagiaires.
- d'exercices de partage des indicateurs avec ses collaborateurs.

De façon générale cette action sera réalisée en :

- Animation interactive
- Etudes de cas
- Ateliers de travail collectifs

Il sera remis à chaque stagiaire un support pédagogique et le cas échéant adressé à chacun une synthèse des travaux réalisés en collectif après formation.

Ce contact post-formation permettra aussi une nouvelle fois un recueil de l'appréciation du stagiaire de l'action et si nécessaire de compléter son information.

Supports pédagogiques utilisés :

- Supports courants, matrices d'aide à la décision, formulaires et quizz d'évaluation des acquis.
- Apports théoriques illustrés par des cas pratiques, exercices individuels et en groupe.
- Travail sur des cas réels et sur des problématiques des participants.
- Mises en situation, jeux de rôles.

EVALUATION

Moyens de suivi et d'évaluation proposés:

Le suivi et l'évaluation de l'action se fera en différentes étapes :

- Si l'évaluation n'est pas réalisée par les porteurs de projet, questionnaire d'analyse des connaissances et des attentes qui sera adapté aux conditions finales du présent cahier des charges et des consignes qui seraient ultérieurement communiquées par les commanditaires. Cette première évaluation permettra d'évaluer les connaissances et attentes des stagiaires à l'inscription, ce de façon à pouvoir réadapter la pédagogie le cas échéant (plus de travaux pratiques si la théorie est déjà bien acquise, développement sur un axe en particulier, ...). Il s'agira de conserver toujours la ligne directrice des objectifs pédagogiques et contenu du programme proposé.

L'évaluation se fera ensuite à deux niveaux :

- Par les stagiaires, qui après une évaluation à chaud, seront invités à préciser par une évaluation à froid et à distance, leurs acquis et les impacts de ceux-ci dans leur entreprise, cette évaluation pourra se réaliser en ligne si les partenaires l'accepte ainsi que les stagiaires.

	<p>- Par le cabinet qui demandera progressivement l'application des acquis pour chaque participant à l'action. De plus, notre organisme restera à l'écoute de toute question, complément d'information des participants post-formation.</p>
EXPERIENCE DANS LE DOMAINE DE FORMATION VISE	
Qualification et expérience du formateur :	<ul style="list-style-type: none"> • Consultant expert en ressources-humaines – 20 ans d'expérience en management, cohésion d'équipe, organisation et stratégie, prévention des RPS. • Consultant qualité, auditeur. <p>Accompagnement par l'équipe du FONGECIF LR et de l'organisme OFIAQ dans les aspects de bonnes pratiques professionnelles, qualité et amélioration continue, GPEC.</p>
ORGANISATION	
Durée :	<ul style="list-style-type: none"> • 14 heures – 2 journées • Nombre de participants maximum : 12 stagiaires, afin de favoriser une bonne cohésion du groupe et l'interactivité de la formation
Référents Formation :	<ul style="list-style-type: none"> • Direction et référent handicap : Soraya CAVAGNOL • Référent pédagogique : Bruno FERNANDEZ • Référent égalité professionnelle : Chérazad CAVAGNOL

Tarifs proposés :

Inter - Par participant : **225 euros HT par jour et par participant.** (Exonération de TVA pour nos activités de formation)

Le tarif par participant pourra être revu à la baisse si le nombre de participants est plus important.

Intra - Tarif journée : 1100,00 euros HT/journée (Exonération de TVA pour nos activités de formation)

Votre interlocuteur : Soraya CAVAGNOL – scavagnol@orha.fr – 04.68.90.12.90