

## Formation : Construire une grille de coûts – 2 jours

<b>Public visé :</b>	Responsables d'organismes ou assistant(e)s d'organismes de formation, toute personne amenée à étudier le coût d'une action de formation
<b>Prérequis :</b>	Il n'y a pas de prérequis impératifs pour bénéficier de cette formation.
<b>Objectifs Pédagogiques :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir analyser le contexte externe de l'organisme (se positionner sur le marché dans son domaine de compétences)</li> <li>- Savoir déterminer les éléments structurants la grille des coûts de revient des actions de formation</li> <li>- Outils de construction d'une grille de coûts</li> </ul>
<b>Programme détaillé:</b>	<p style="text-align: center;"><b>Les principes de gestion des coûts et des tarifs au sein d'un organisme de formation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>RAPPELS SUR LA STRUCTURATION D'UN COMPTE D'EXPLOITATION</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les comptes de charges et de produits</li> <li>• Spécificités sur les comptes de d'anticipation des produits ou des risques (provisions et amortissement exceptionnels)</li> <li>• Les principes de calcul des résultats progressifs par les soldes intermédiaires de gestion</li> </ul> </li> <li>2. <b><u>RAPPELS SUR LES PRINCIPES DE CALCUL DES MARGES</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcul de seuils de rentabilité par secteur d'activité</li> <li>• Le Calcul de la marge brute sur prestation (sur coûts directs et indirects)</li> <li>• Le Calcul de la marge nette sur prestation (avec coûts d'exploitation transversaux)</li> </ul> </li> <li>3. <b><u>ANALYSE DES COÛTS DE GESTION AU SEIN D'UN ORGANISME DE FORMATION</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les coûts fixes,</li> <li>• Les Coûts variables,</li> <li>• Les coûts directs</li> <li>• Les coûts indirects</li> <li>• Les coûts cachés, et les surcoûts variables d'ajustement pour l'optimisation des résultats (analyse de la valeur)</li> </ul> </li> <li>4. <b><u>EVALUATION DES COÛTS PAR LA COMPTABILITE ANALYTIQUE</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes de la comptabilité analytique</li> <li>• Rappel de la notion d'unités d'œuvre utilisables au sein d'un organisme de formation</li> <li>• Analyse et répartition analytique des coûts directs et indirects par poste de charges</li> </ul> </li> <li>5. <b><u>PRATIQUE DE TARIFICATION DE LA FORMATION</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des coefficients multiplicateurs à utiliser pour établir une grille tarifaire de base par prestation de formation</li> <li>• La pratique par l'analyse des coûts directs de l'action d'une formation et coefficient de majoration pour coûts indirect</li> <li>• Composition et actualisation d'un tableau de bord de suivi d'activités personnalisé</li> </ul> </li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Exercices progressifs, déploiement d'outils applicables à l'organisme de formation ; outils de simulation de gestion (papiers et interactifs)</i></p>

## MODALITES ET SUPPORTS

### Modalités pédagogiques :

La méthode pédagogique employée consistera en alternance d'apports théoriques en grande majorité basés sur des analyses des pratiques spécifiques à la formation et d'ateliers pratiques courts.

Pour cette action : les ateliers techniques se feront par :

- des exercices pratiques de définition d'indicateurs en rapport avec les différentes activités sous la responsabilité des stagiaires.
- d'exercices de partage des indicateurs avec ses collaborateurs.
- de mise en situation et d'entraînement à l'audit interne sur quelques critères et indicateurs.

De plus, chaque stagiaire sera chargé en intersession (en continuité de la journée) avec l'accord de sa hiérarchie le cas échéant d'engager concrètement le suivi d'une analyse de coût et de la commenter au groupe à l'issue de la première journée de formation. Il sera ensuite chargé en intersession aussi et toujours avec l'accord de sa hiérarchie, d'engager concrètement une ou plusieurs analyses de coûts et simulations simples évoqués dans le programme, d'en réaliser l'analyse et de peser les axes de progrès en groupe.

De façon générale cette action sera réalisée en :

- Animation interactive
- Etudes de cas
- Ateliers de travail collectifs
- Si possible et en accord avec la hiérarchie des stagiaires de travaux individuels en intersession.

Il sera remis à chaque stagiaire un support pédagogique et le cas échéant adressé à chacun une synthèse des travaux réalisés en collectif après formation.

Ce contact post-formation permettra aussi une nouvelle fois un recueil de l'appréciation du stagiaire de l'action et si nécessaire de compléter son information.

### Supports pédagogiques utilisés :

- Supports courants, matrices d'aide à la décision, formulaires et quizz d'évaluation des acquis.
- Apports théoriques illustrés par des cas pratiques, exercices individuels et en groupe.
- Travail sur des cas réels et sur des problématiques des participants.
- Mises en situation, jeux de rôles.

## EVALUATION

### Moyens de suivi et d'évaluation proposés:

Le suivi et l'évaluation de l'action se fera en différentes étapes :

- Si l'évaluation n'est pas réalisée par les porteurs de projet, questionnaire d'analyse des connaissances et des attentes qui sera adapté aux conditions finales du présent cahier des charges et des consignes qui seraient ultérieurement communiquées par les commanditaires. Cette première évaluation permettra d'évaluer les connaissances et attentes des stagiaires à l'inscription, ce de façon à pouvoir réadapter la pédagogie le cas échéant (plus de travaux pratiques si la théorie est déjà bien acquise, développement sur un axe en particulier, ...). Il s'agira de conserver toujours la ligne directrice des objectifs pédagogiques et contenu du programme proposé.

L'évaluation se fera ensuite à deux niveaux :

- Par les stagiaires, qui après une évaluation à chaud, seront invités à préciser par une évaluation à froid et à distance, leurs acquis et les impacts de ceux-ci dans leur entreprise, cette évaluation pourra se réaliser en ligne si les partenaires l'accepte ainsi que les stagiaires.
- Par le cabinet qui demandera progressivement l'application des acquis pour chaque participant à l'action.

De plus, notre organisme restera à l'écoute de toute question, complément d'information des participants post-formation.

**EXPERIENCE DANS LE DOMAINE DE FORMATION VISE**

<b>Qualification et expérience du formateur :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultant expert en ressources-humaines – 20 ans d'expérience en management, cohésion d'équipe, organisation et stratégie, prévention des RPS.</li> </ul> <p>Accompagnement par l'équipe du FONGECIF LR et de l'organisme OFIAQ dans les aspects de bonnes pratiques professionnelles, qualité et amélioration continue, GPEC.</p>
<b>ORGANISATION</b>	
<b>Durée :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 heures – 2 journées en présentiel</li> <li>Nombre de participants maximum : 12 stagiaires, afin de favoriser une bonne cohésion du groupe et l'interactivité de la formation</li> </ul>
<b>Référents Formation :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction et référent handicap : Soraya CAVAGNOL</li> <li>Référent pédagogique : Bruno FERNANDEZ</li> <li>Référent égalité professionnelle : Chérazad CAVAGNOL</li> </ul>

**Tarifs proposés :**

**Inter** - Par participant : **225 euros HT par jour et par participant.** (Exonération de TVA pour nos activités de formation)

***Le tarif par participant pourra être revu à la baisse si le nombre de participants est plus important.***

**Intra** - Tarif journée : 1100,00 euros HT/journée (Exonération de TVA pour nos activités de formation)

**Votre interlocuteur :** Soraya CAVAGNOL – [scavagnol@orha.fr](mailto:scavagnol@orha.fr) – 04.68.90.12.90