

Formation : Auditeur interne – 2 jours

Public visé :	<ul style="list-style-type: none"> - Responsables d'organismes de formation - Coordonnateurs de dispositifs ou d'actions de formation - Formateurs - Assistants
Prérequis :	Il n'y a pas de prérequis impératifs pour bénéficier de cette formation, cependant l'intérêt de celle-ci se révélera effectif pour les personnes ayant à participer à la démarche qualité de leur organisme ou à être auditeur interne.
Objectifs Pédagogiques :	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les principes, méthodes et outils de l'audit interne, - Connaître et s'approprier les objectifs de la démarche qualité Certif Languedoc Roussillon Midi Pyrénées, - Identifier les points faibles et les points forts de son Etablissement au regard du référentiel, - Evaluer les marges de progrès avec les collaborateurs concernés, - Organiser, planifier et assurer la mise en œuvre des actions correctives.
Programme détaillé:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>LE ROLE ET LA POSTURE DE L'AUDITEUR INTERNE</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rappels au sujet du rôle de l'auditeur interne et des enjeux du contrôle qualité continu 2. <u>RAPPELS SUR LES PRINCIPES DE NEUTRALITE DE L'AUDITEUR INTERNE</u> <ul style="list-style-type: none"> • La désignation des auditeurs internes • Les engagements d'efficacité de neutralité de l'auditeur interne • La relation avec les professionnels et dans la réalisation de sa mission • Les conditions à réunir pour l'exercice du mandat d'auditeur interne 3. <u>ANALYSE DU PERIMETRE D'AUDIT OFFERT PAR LE REFERENTIEL CERTIF LANGUEDOC ROUSSILLON MIDI</u> <ul style="list-style-type: none"> • L'analyse du manuel qualité et des engagements de la direction • L'analyse globale du système qualité déployé • L'analyse de la désignation des différents référents en charge de la qualité et des bonnes pratiques 4. <u>LE CONTROLE CONTINU SUR LES DIFFERENTS CHAPITRES ET CRITERES DU REFERENTIEL</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le contrôle par la vérification des éléments de preuve : documentaires, moyens, infrastructurels, • Le contrôle du respect des bonnes pratiques et obligations de gestion et de suivi des prestations de formation, et des droits des apprenants • Le contrôle des dispositifs et de modalités d'enregistrements des données de la qualité (événements, audit de pratiques professionnelles, enquêtes, entretiens...) • Le contrôle des dispositifs d'évaluation continue de la satisfaction des apprenants et de la maîtrise 5. <u>LA CONTRIBUTION DE L'AUDITEUR INTERNE A L'AMELIORATION CONTINUE</u> <ul style="list-style-type: none"> • La traçabilité des audits internes • La formalisation des préconisations, actions correctives ou axes d'amélioration de la démarche qualité • Le rôle pédagogique de l'auditeur interne • La traçabilité des audits interne • L'alimentation du plan d'amélioration continue par l'auditeur interne (avec classification des priorités) 6. <u>LES OUTILS DE L'AUDITEUR INTERNE</u> <ul style="list-style-type: none"> • Les modalités du contrôle documentaire ou digital • Les modalités de contrôle des enregistrements • Les entretiens internes ou externes et les questionnaires d'évaluation associés • Les gabarits de rapports synthétiques ou grilles de synthèses <p style="text-align: center; color: #0070C0;"><i>Ateliers, exemples d'outils (papiers et interactifs)</i></p>

MODALITES ET SUPPORTS

Modalités pédagogiques :	<p>La méthode pédagogique employée consistera en alternance d'apports théoriques en grande majorité basés sur des analyses des pratiques spécifiques à la formation et d'ateliers pratiques courts.</p> <p>Pour cette action : les ateliers techniques se feront par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des exercices pratiques de définition d'indicateurs en rapport avec les différentes activités sous la responsabilité des stagiaires. - d'exercices de partage des indicateurs avec ses collaborateurs. - de mise en situation et d'entraînement à l'audit interne sur quelques critères et indicateurs. <p>De plus, chaque stagiaire sera chargé en intersession (en continuité de la journée) avec l'accord de sa hiérarchie le cas échéant d'engager concrètement le suivi de trois indicateurs de natures différentes et de les commenter au groupe à l'issue de la première journée de formation. Il sera ensuite chargé en intersession aussi et toujours avec l'accord de sa hiérarchie, d'engager concrètement un ou plusieurs audits simples évoqués dans le programme, d'en réaliser l'analyse et de peser les axes de progrès en groupe.</p> <p>De façon générale cette action sera réalisée en :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation interactive • Etudes de cas • Ateliers de travail collectifs • Si possible et en accord avec la hiérarchie des stagiaires de travaux individuels en intersession. <p>Il sera remis à chaque stagiaire un support pédagogique et le cas échéant adressé à chacun une synthèse des travaux réalisés en collectif après formation.</p> <p>Ce contact post-formation permettra aussi une nouvelle fois un recueil de l'appréciation du stagiaire de l'action et si nécessaire de compléter son information.</p>
Supports pédagogiques utilisés :	<ul style="list-style-type: none"> • Supports courants, matrices d'aide à la décision, formulaires et quizz d'évaluation des acquis. • Apports théoriques illustrés par des cas pratiques, exercices individuels et en groupe. • Travail sur des cas réels et sur des problématiques des participants. • Mises en situation, jeux de rôles.
EVALUATION	
Moyens de suivi et d'évaluation proposés :	<p>Le suivi et l'évaluation de l'action se fera en différentes étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si l'évaluation n'est pas réalisée par les porteurs de projet, questionnaire d'analyse des connaissances et des attentes qui sera adapté aux conditions finales du présent cahier des charges et des consignes qui seraient ultérieurement communiquées par les commanditaires. Cette première évaluation permettra d'évaluer les connaissances et attentes des stagiaires à l'inscription, ce de façon à pouvoir réadapter la pédagogie le cas échéant (plus de travaux pratiques si la théorie est déjà bien acquise, développement sur un axe en particulier, ...). Il s'agira de conserver toujours la ligne directrice des objectifs pédagogiques et contenu du programme proposé. <p>L'évaluation se fera ensuite à deux niveaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Par les stagiaires, qui après une évaluation à chaud, seront invités à préciser par une évaluation à froid et à distance, leurs acquis et les impacts de ceux-ci dans leur entreprise, cette évaluation pourra se réaliser en ligne si les partenaires l'accepte ainsi que les stagiaires. - Par le cabinet qui demandera progressivement l'application des acquis pour chaque participant à l'action. <p>De plus, notre organisme restera à l'écoute de toute question, complément d'information des participants post-formation.</p>
EXPERIENCE DANS LE DOMAINE DE FORMATION VISE	
Qualification et expérience du formateur :	<ul style="list-style-type: none"> • Consultant expert en ressources-humaines – 20 ans d'expérience en management, cohésion d'équipe, organisation et stratégie, prévention des RPS. • Consultant qualité, auditeur.

	Accompagnement par l'équipe du FONGECIF LR et de l'organisme OFIAQ dans les aspects de bonnes pratiques professionnelles, qualité et amélioration continue, GPEC.
ORGANISATION	
Durée :	<ul style="list-style-type: none"> • 14 heures – 2 journées en présentiel • Nombre de participants maximum : 12 stagiaires, afin de favoriser une bonne cohésion du groupe et l'interactivité de la formation
Référents Formation :	<ul style="list-style-type: none"> • Direction et référent handicap : Soraya CAVAGNOL • Référent pédagogique : Bruno FERNANDEZ • Référent égalité professionnelle : Chérazad CAVAGNOL

Tarifs proposés :

Inter - Par participant : **225 euros HT par jour et par participant.** (Exonération de TVA pour nos activités de formation)

Le tarif par participant pourra être revu à la baisse si le nombre de participants est plus important.

Intra - Tarif journée : 1100,00 euros HT/journée (Exonération de TVA pour nos activités de formation)

Votre interlocuteur : Soraya CAVAGNOL – scavagnol@orha.fr – 04.68.90.12.90